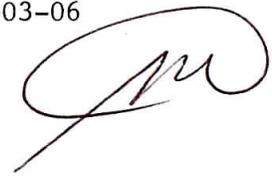


**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**  
**ACTA DEL CONSEJO ASESOR No 11-2005**  
**08 de diciembre del 2005**



Acta de la Sesión Ordinaria No.11-2005 del Consejo Asesor de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Costa Rica, realizada el 08 de diciembre del 2005, a las 2:00 p.m. en la Sala de Sesiones del Decanato de la Facultad de Ciencias Sociales, con la asistencia de los siguientes miembros:

M.Sc. Mercedes Muñoz Guillén Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, quien preside, M.Sc. Mayra Achío Tacsan, Directora de la Escuela de Antropología y Sociología, M.Sc. Ana Xóchitl Alarcón Zamora, Directora Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva, Dr. Guillermo Brenes Quesada, Director Escuela de Geografía, M.Sc. Francisco Enríquez Solano, Director de la Escuela de Historia, M.Sc. Lorena Molina Molina, Directora Escuela de Trabajo Social, M.A. Manuel Martínez Herrera, Director Escuela de Psicología, Dr. Rolando Pérez Sánchez, Director Instituto de Investigaciones Psicológicas, Dra. Rina Cáceres, Subdirectora Instituto de Investigaciones Sociales, Sr. Ariel Quirós, Representante Estudiantil, Dra. Patricia Vega Jiménez, Vicedecana de la Facultad.

**AUSENTE CON EXCUSA:**

**AUSENTE SIN EXCUSA:**

Dr. José Miguel Rodríguez, Director Escuela de Ciencias Políticas

**INVITADOS:**

Ing. Alonso Castro, Laboratorio de Servicios Informáticos  
Ing. Esteban Jiménez, Laboratorio de Servicios Informáticos  
Sr. Róger Tenorio, OPLAU  
Arq. Alberto Ramírez, OEPI  
Dra. Libia Herrero, Vicerrectora de Docencia

**AGENDA CONOCIDA**

1. Aprobación del acta 10-2005.
2. Avances del Proyecto Nuevo Edificio de Ciencias Sociales.
3. Asuntos Varios.

Se inicia la sesión a las 2:20 p.m.

ARTICULO PRIMERO: *Aprobación del acta 10-2005.*

La M.Sc. Mercedes Muñoz le da la bienvenida a todos (as).

Recuerda los puntos tratados en esta acta.

En relación con el seguimiento de acuerdos tomados en esta acta la Decana informa:

- En relación con las plazas del laboratorio de cómputo: no se incluyó la plaza de Profesional 2 en el presupuesto del Decanato ni se reclasificó la plaza ocupada por Esteban Jiménez. Dada esta situación la Rectoría financiará la plaza de Profesional 2 durante el año 2006 e indica que el M.Sc. Héctor González, Director Ejecutivo de la Rectoría, le sugirió que solicite a la Sección de Análisis Administrativo de la Vicerrectoría de Administración, un estudio para que esta plaza se incluya dentro del presupuesto extraordinario. Indica que el Ing. Esteban Jiménez renunció a partir del 31 de diciembre y que la selección del nuevo funcionario ya está en proceso, lo mismo que con la plaza vacante del Sr. Carlos Obando quien se trasladó a otra instancia de la Universidad.
- Plaza para el Centro de Audiovisuales: la M.Sc. Muñoz informa que para el año 2006 la Vicerrectoría de Investigación suprimió las horas estudiante para el Centro de Audiovisuales, las cuales eran utilizadas para cubrir el horario de esa oficina de 5 a 8 p.m., por lo que pidió un estudio a la Sección de Análisis Administrativo para que estudie la conveniencia de crear la plaza de Asistente Especializado para cubra este horario. La Rectoría le indicó que van a buscar una solución mientras se puede incluir en el presupuesto extraordinario.
- En relación con la carta enviada al Centro de Informática externando la preocupación sobre la actualización de las licencias y solicitando la actualización de las licencias de la Escuelas de Geografía y Ciencias de la Comunicación Colectiva, hace lectura de la nota CIEQ-0102-2005, en la que se le comunica lo siguiente:

*"...no es posible atender su solicitud dado que la Comisión Institucional de Equipamiento en la sesión NO. 2-2005, en artículo 5to. inciso No. 2 acordó:*

*"...se recomienda que todas las solicitudes de programas de software a nivel institucional, sean centralizadas a través de OPLAU, utilizando el Plan Presupuesto de cada unidad. Por lo anterior, se acuerda que cada miembro informe a sus unidades representadas sobre este trámite, dado que no se dará trámite a partir de este momento a solicitudes enviadas directamente al Centro de Informática"*

En relación con esto la M.Sc. Muñoz expresa su preocupación sobre esta situación pues para el año 2006 la Facultad está sin licencias.

*El Sr. Róger Tenorio de OPLAU, ingresa a las 2:30 p.m.*

La M.Sc. Muñoz le da la bienvenida y le consulta al Sr. Tenorio sobre la situación con las licencias de software.

El Sr. Tenorio le indica que ahora se está realizando por medio del Plan Presupuesto pero que consultará si esto rige para el 2006. Se compromete a informar a la Decana sobre sus gestiones.

**Los Ing. Alonso Castro y Esteban Jiménez, y el Arq. Alberto Ramírez de OEPI, ingresan a las 2:35 p.m.**

La Dra. Patricia Vega le consulta cuáles son los criterios para la aprobación de solicitudes de licencia que sigue OPLAU.

El Sr. Tenorio le indica que es la Comisión de Equipamiento la que se encarga de establecer estos criterios y aprobar las solicitudes.

El Ing. Alonso Castro informa que la Universidad quiere implementar el sistema Linux en todas las dependencias pero que aún está en proceso.

La Dra. Patricia Vega manifiesta su preocupación por cuanto muchas de los programas y bases de datos con que trabajan las unidades académicas no son compatibles con el Linux, y desea saber que va a suceder cuando este sistema se implemente.

Después de una amplia discusión la M.Sc. Muñoz le solicita al personal del Laboratorio presentar un documento sobre la problemática a que se enfrenta la facultad con la diversidad de software.

#### **SE SOMETE A VOTACIÓN**

<b>A FAVOR</b>	<b>8</b>
<b>EN CONTRA</b>	<b>0</b>
<b>ABSTENCIONES</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>

#### **SE APRUEBA POR MAYORIA**

**El Dr. Guillermo Brenes ingresa a las 2:45 p.m.**

- **Solicitud de horas estudiante/asistente para laboratorio de cómputo:** la M.Sc. Mercedes Muñoz informa que la Comisión de Desarrollo Informático de la Facultad está solicitando a cada unidad académica una hora estudiante o asistente para abrir el laboratorio los sábados de 8 a.m. a 3 p.m.

Somete a votación la solicitud de la Comisión de Informática:

A FAVOR	10
EN CONTRA	0
ABSTENCIONES	0
TOTAL	10

Se aprueba por unanimidad la solicitud de la Comisión de Desarrollo Informático de la Facultad de solicitar a cada unidad una hora estudiante o asistente para abrir el laboratorio los sábados de 8 a.m. a 3 p.m. ACUERDO FIRME.

ARTICULO SEGUNDO: Avances del Proyecto Nuevo Edificio de Ciencias Sociales.

La M.Sc. Mercedes Muñoz hace un breve informe sobre los avances e indica que pese a todos los esfuerzos realizados para acomodar todo en el área asignada de 9500 m<sup>2</sup>, se ha excedido esa área en algunos cientos de metros.

Señala que uno de los elementos más polémicos y preocupantes es lo relacionado con la asignación de estaciones de trabajo en proporción con la cantidad de tiempos que tiene cada unidad.

El Arq. Alberto Ramírez indica que las estaciones de trabajo ahorran espacio y recursos.

El estudiante Ariel Quirós le consulta si se ha contemplado el crecimiento a futuro.

El Arq. Ramírez le informa que el edificio se construye en el marco de un criterio de flexibilidad para hacer modificaciones y nuevas construcciones.

La Dra. Rina Cáceres expresa que las estaciones de trabajo no funcionan para la docencia por cuanto es muy difícil para un profesor trabajar mientras otro atiende estudiantes. Propone que se le de a las unidades autonomía para escoger si desean estaciones de trabajo o si prefieren cubículos independientes.

El Ing. Alonso Castro le propone al Arq. Ramírez que se diseñe un modelo en el que se ilustre como son las estaciones de trabajo y su distribución.

La Dra. Libia Herrero, Vicerrectora de Docencia ingresa a las 3:30 p.m.

La M.Sc. Mercedes Muñoz le da la bienvenida y le informa sobre los asuntos que están tratando.

La M.Sc. Mayra Achío propone que en vez de asignar cubículos por tiempo completo a cada persona se le asignen a las unidades académicas y esta se encarga de distribuirlos.

El Dr. Guillermo Brenes apoya la propuesta de la M.Sc. Achío e indica que lo más viable es que se tomen las cargas totales de la unidad y se le asignan los cubículos de acuerdo con la carga total quedando la distribución de estos en manos de la Unidad.

Después de una amplia discusión sobre este tema la M.Sc. Muñoz somete a aprobación la propuesta: **La construcción de cubículos de 3 x 2 m2 para asignar a los docentes de la Facultad, con base en el total de cargas académicas de cada unidad. La distribución de los docentes en los cubículos queda a juicio de cada Unidad.**

A FAVOR	10
EN CONTRA	0
ABSTENCIONES	0
TOTAL	10

Se aprueba por unanimidad la propuesta de que se tomen las cargas totales de cada unidad y se asignen los cubículos de acuerdo con la carga total, quedando la distribución de estos en manos de la Unidad. **ACUERDO FIRME.**

El Arq. Ramírez se compromete a comunicar a la Decana el área total de los cubículos, el exceso del área asignada y el costo que esto implica.

#### **ARTICULO TERCERO: Asuntos Varios.**

- Homenaje de despedida al Ing. Esteban Jiménez.

La M.Sc. Mercedes Muñoz hace lectura del oficio DFCS-1262-2005, dirigido al Ing. Esteban Jiménez en el que le agradece la labor realizada en el tiempo que laboró para la Facultad de Ciencias Sociales y deseándole éxitos en sus nuevos proyectos.

- Oficio R-5049-2005.

La M.Sc. Mercedes Muñoz hace lectura del oficio R-5049-2005 en el que informa sobre un taller que se realizará la Oficina de Planificación Universitaria el 27 y 28 de febrero de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., para realizar el FODA institucional.

- Feria de la Salud.

La M.Sc. Muñoz informa que la Vicerrectoría de Vida Estudiantil invita a la 4ª Feria de la Salud a realizarse durante los días 22, 23 y 24 de marzo del 2006.

- FERIA Vocacional.

La M.Sc. Mercedes Muñoz comunica que la Comisión Organizadora de la FERIA Vocacional anuncia que la próxima FERIA Vocacional se realizará los días 24 y 25 de agosto del 2006 y que están solicitando el uso del edificio para realizar esta actividad.

- Mensaje de Navidad e invitación a café el 13 de diciembre.

La M.Sc. Mercedes Muñoz hace lectura del mensaje de navidad dirigido a toda la comunidad de Ciencias Sociales y a la vez extiende una cordial invitación a participar en el café que se realizará el martes 13 de diciembre a las 3:00 p.m.

**SE LEVANTA LA SESIÓN A LAS 4:25 p.m.**



M.Sc. MERCEDES MUÑOZ G.  
DECANA  
FAC. DE CIENCIAS SOCIALES

Dr. ROLANDO PEREZ SÁNCHEZ  
SECRETARIO CONSEJO ASESOR  
FAC. DE CIENCIAS SOCIALES



**ACUERDOS CONSEJO ASESOR  
PROYECTO NUEVO EDIFICIO**

Acta No.	Fecha	Acuerdo
01-2005	17/02/2005	<p>1. Dar seguimiento al proyecto de nuevo edificio.</p> <p><b>ACTIVIDADES</b></p> <p>1.1. Consecución de fondos.</p> <p>1.2. Análisis y discusión de anteproyectos.</p>
02-2005	21/04/2005	<p>1. Aceptar que una parte de los servicios de la Facultad se traslade al Proyecto No. 1 Nuevo Edificio y otra parte se mantenga en el actual edificio Proyecto No. 2; siempre y cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se garantice el financiamiento para el Proyecto No. 1 Nuevo edificio, pero también se garantice el financiamiento para subsanar los apremiantes problemas del actual edificio y la remodelación del mismo.</li> <li>• Se dote del recurso humano necesario para la administración de dos edificios.</li> <li>• Se considere la efectiva vinculación entre ambas instalaciones.</li> </ul> <p>2. Programar la visita del Arq. Alberto Ramírez, de OEPI a las Unidades, para que él conozca el ambiente, discuta y acuerde con la dirección, todo lo referente a las necesidades funcionales específicas y además, se revise la pertinencia de los cálculos en metros cuadrados preliminarmente realizados.</p> <p>3. Una vez cumplido con lo anterior, se enviará al Decanato la lista de necesidades de espacio, incorporando también el mobiliario que se requiera ubicar en cada oficina y los ajustes requeridos.</p>
03-2005	19/05/2005	<p>1. Visita del Dr. Hemann Hess Vicerrector de Administración y del señor M.sc. Héctor González Director Ejecutivo de la Rectoría.</p>

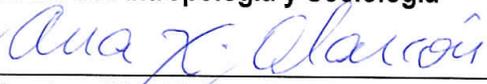
04-2005	23/06/2005	<p>Seguimiento del Acta de Acuerdo de toma del Edificio del 11 de junio del 2005.</p> <p>1. La integración de un representante del sector administrativo en la Comisión Consultiva Coordinadora para el proyecto de Nuevo Edificio y además que sean los mismos administrativos quienes elijan a su representante. Para esto la Decana convocará al Sector de los Administrativos de la Facultad.</p> <p>2. Programación de visita a las nuevas instalaciones del Edificio de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional.</p>
Encerrona	25/08/2005	<p>1. Cada uno de los modelos presentados debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comedores comunes por pisos</li> <li>• Servicios sanitarios comunes por pisos</li> <li>• Salas de reuniones por pisos</li> <li>• Las Oficinas Administrativas incluirán grado y posgrado</li> <li>• Cada piso tendrá su propio cuarto de redes, tableros y tuberías.</li> <li>• Tecnología de punta.</li> </ul> <p>2. Revisar las listas de necesidades de espacio de área e incluir mobiliario fijo y requerimientos de tomas de voz y de datos. Toda la información debe enviarse en forma digital e impresa a la Decana.</p> <p>3. Entrega de cada unidad académica de la información solicitada por la Oficina de Planificación Universitaria el 31 de agosto del año en curso en el Decanato de la Facultad. (Digital e impresa)</p> <p>4. Entrega al Decanato del informe de las comisiones con la información enviada por las unidades académicas el 6 de septiembre del año en curso.</p> <p>5. Solicitar a los señores Directores de la Escuela de Ciencias Políticas y del Instituto de Investigaciones Psicológicas integrarse al trabajo de las comisiones.</p>

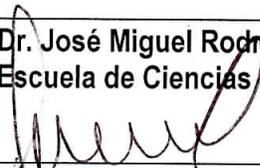
		<p>6. Integración de Comisiones para trabajar en el proyecto que debe tener listo la Oficina de Planificación Universitaria en un mes.</p> <p>7. Se acuerda que el diseño debe tener un área central de servicios, denominador presente en los cuatro modelos propuestos.</p>
07-2005	01/09/2005	<p>Comentarios y aclaraciones con respecto a las Guías para recopilar información de OEPI y OPLAU.</p>
8-2005	22/10/2005	<p>1. Las dimensiones en metros cuadrados consignadas por las unidades en la documentación enviada al Decanato son sólo un insumo y no un criterio fijo.</p> <p>2. Las aulas serán áreas de uso común y no de unidades en particular.</p> <p>3. Solicitar a la Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva entregar en forma digital y escrita la información requerida tanto por OEPI como por OPLAU el día de hoy.</p> <p>4. Solicitar a la Escuela de Geografía completar lo solicitado por OPLAU y entregar el día de hoy al Decanato en forma digital y escrita lo que falta.</p> <p>5. De no entregarse esa información OEPI trabajará con la lista de necesidades planteadas inicialmente y sin la justificación requerida; situación que será reportada a las autoridades superiores.</p> <p>6. El Formulario de Uso de Tecnologías, explicado en la sesión de hoy debe ser entregado a más tardar en día viernes 23 de setiembre a las 12:00 m.d. en forma digital (está en página Web de la Facultad).</p>

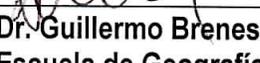
CONTROL DE ASISTENCIA  
CONSEJO DE ASESOR  
08-12-05

PRESIDE: M.Sc. MERCEDES MUÑOZ GUILLÉN, Decana

  
M.Sc. Mayra Achio Tacsan, Directora  
Escuela de Antropología y Sociología

  
M.Sc. Ana Xóchitl Alarcón, Directora  
Escuela de Comunicación Colectiva

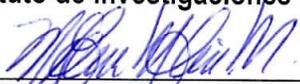
  
Dr. José Miguel Rodríguez, Director  
Escuela de Ciencias Políticas

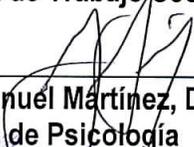
  
Dr. Guillermo Brenes Quesada, Director  
Escuela de Geografía

  
M.Sc. Francisco Enríquez Solano, Director  
Escuela de Historia

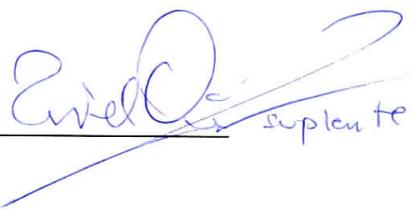
  
Dr. Rolando Pérez Sánchez, Director  
Instituto Investigaciones Psicológicas

  
Dr. Carlos Sandoval García, Director  
Instituto de Investigaciones Sociales

  
M.Sc. María Lorena Molina, Directora  
Escuela de Trabajo Social

  
M.A. Manuel Martínez, Director  
Escuela de Psicología

  
Dra. Patricia Vega Jiménez  
Vicedecana

  
Ausente con justificación — *Eriel* suplente.  
Sr. Moisés Salgado Ramírez  
Representante Estudiantil