



## Solicitud de Reservación Aula 609

Unidad Solicitante:		Fecha requerida:	
Actividad:		Horario: 8:00 a 12:00am <input type="checkbox"/> 1:00 a 4:50pm <input type="checkbox"/> 5:00 a 9:30pm <input type="checkbox"/>	Otro Horario:
<b>Información de contacto del solicitante</b>		<b>Uso del Decanato</b>	
Responsable de la actividad:	Número de cédula:	Solicitud recibida por:	
Correo electrónico:	Número Teléfono:		
Firma del Responsable:	Sello Unidad Académica	Aprobado <input type="checkbox"/>	Rechazado <input type="checkbox"/>
		Observaciones:	



### Comprobante de reserva del Aula 609

Unidad Solicitante:	Responsable:	Fecha de actividad:	Horario:
Información sobre el trámite. Decanato: 2511-3211 decanato.fcs@ucr.ac.cr	Solicitud recibida por:		

### Normas de uso

1. Los daños que pueda sufrir la planta física o equipos de la Facultad con motivo de la realización de sus actividades deberán ser cubiertos por la Unidad y/o Persona encargada del evento, de acuerdo con el Artículo 8 del Reglamento de Activos Fijos de la institución.
2. El aula 609 tiene una capacidad de 50 personas la cual no debe ser sobrepasada.
3. Solo se abrirá el aula a la persona indicada como responsable de la actividad.
4. El equipo audiovisual debe solicitarlo con anticipación en el Centro de Audiovisuales o al 2511- 5212 en el horario de 7am a 9:30pm.
5. Una vez terminada la actividad se debe informar al conserje encargado del piso para hacer la entrega del aula y del equipo utilizado.
6. El mobiliario NO puede sacarse del aula 609 y debe dejarse en el orden que fue entregada.
7. Si va a proyectar debe traer la presentación en formato PDF.