



## Solicitud para permisos con goce o sin goce salarial para el personal docente

Nombre de la persona solicitante			
Tipo de permiso	<input type="checkbox"/> Con goce de salario	<input type="checkbox"/> Sin goce de salario	
Jornada laboral actual	<input type="text"/>	Otro: <input type="text"/>	
Jornada del permiso	<input type="text"/>	Otro: <input type="text"/>	
Tipo de nombramiento y distribución de la jornada	<input type="checkbox"/> Régimen académico	<input type="checkbox"/> Interino	<input type="checkbox"/> Compartido
	<input type="checkbox"/> Otro: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Otro: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Otro: <input type="text"/>
Cuenta con nombramientos en otras unidades académicas	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
	¿En dónde? <input type="text"/>		
Fechas del permiso	De: <input type="text"/> __/ <input type="text"/> __/ <input type="text"/> __	Al: <input type="text"/> __/ <input type="text"/> __/ <input type="text"/> __	
En caso de actividades en el exterior, ¿está solicitando vacaciones?	<input type="checkbox"/> Si. Indique los días	<input type="checkbox"/> No	
	De: <input type="text"/> __/ <input type="text"/> __/ <input type="text"/> __	Al: <input type="text"/> __/ <input type="text"/> __/ <input type="text"/> __	
Justificación del permiso			
Información adicional			
Si corresponde, indique ¿cómo se resolverá la ausencia en los cursos, investigación y acción social?			
Firma de la persona solicitante			
Fecha	<input type="text"/> __/ <input type="text"/> __/ <input type="text"/> __		

**Normas institucionales que aplican:** Artículos 50, 94 y 106 del Estatuto Orgánico y artículo 54 del Reglamento de Régimen Académico y Servicio Docente.

Según el Reglamento para la asignación de recursos financieros al personal universitario que participe en eventos académicos internacionales ([click aquí para descargar](#)), art. 10 inciso g), la aprobación de las vacaciones por el superior jerárquico no podrán ser exceder el número de días de la actividad académica en la cual participa la persona solicitante.

**Para la participación en actividades académicas, adjuntar al formulario la invitación (correo o carta). Adicionalmente, en el caso de actividades en el extranjero agregar el itinerario de viaje (no es el boleto aéreo final, es la reservación de vuelo).**